

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением главы администрации
Добровского муниципального района
Липецкой области

от «17» июня 2019 г. № 412



Глава администрации Добровского
муниципального района

А. А. Попов

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Солнышко» с. Трубетчино
Добровского муниципального района Липецкой области
(новая редакция)**

с. Трубетчино
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Трубетчино Добровского муниципального района Липецкой области (далее по тексту – ДОУ) создано в соответствии с Постановлением Главы администрации Добровского муниципального района Липецкой области от 22 апреля 1998 года № 143, распоряжением Главы администрации Добровского муниципального района Липецкой области от 07 июля 2011 года №372-р «Об определении правового статуса образовательных учреждений Добровского муниципального района» определен статус – бюджетное. Учреждение зарегистрировано 24.11.2011 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации №5 по Липецкой области за основным государственным регистрационным номером 1024800770070. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) ДОУ:

399151, Россия, Липецкая область, Добровский район, с. Трубетчино, ул. Почтовая, 33.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Трубетчино Добровского муниципального района Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование: МБДОУ «Солнышко» с. Трубетчино.

1.5. Организационно-правовая форма ДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Вид собственности ДОУ: муниципальный.

1.7. Тип ДОУ: дошкольная образовательная организация.

1.8. ДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДОУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у ДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учредителем ДООУ является муниципальное образование Добровский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, созданного Добровским муниципальным районом, осуществляются органом местного самоуправления – администрацией Добровского муниципального района (далее по тексту - Учредитель).

1.12. Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): 399140, Россия, Липецкая область, с. Доброе, площадь Октябрьская, д. 9.

1.13. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.14. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДООУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.15. ДООУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.

1.16. ДООУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив Добровского муниципального района в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.17. В ДООУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДООУ образование носит светский характер.

1.18. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту - Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. ПРЕДМЕТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

2.1. Основными целями деятельности ДООУ являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности ДООУ являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Для реализации целей ДОУ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;

- оказывать платные дополнительные услуги детям дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством РФ на договорной основе с родителями (законными представителями) детей;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОУ

3.1. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных, локальных актов.

3.2. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Компетенция ДОУ:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством;

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования ДООУ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДООУ, если иное не установлено действующим законодательством;

- прием воспитанников в ДООУ;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДООУ в рамках действующего законодательства;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности ДООУ;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям,

способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ДОУ;

3.5. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

4.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДОУ, порядок приема детей в ДОУ и порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Правила приема детей в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ.

4.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий ДОУ.

4.4. В ДОУ функционируют группы в режиме полного дня (12-ти часового пребывания).

4.5. С целью систематизации воспитательной и образовательной работы в ДОУ, с учетом условий, могут быть сформированы группы детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности.

4.6. Тестирование ребенка при приеме его в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.7. Режим работы ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- ежедневно с 7.00 до 19.00.

4.8. Продолжительность пребывания воспитанников в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в группе, которую посещает ребенок.

4.9. Порядок посещения ДОУ воспитанниками по индивидуальному графику определяется в Договоре.

4.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным за ДОУ медицинским персоналом Государственного учреждения здравоохранения «Добровской районной больницы», который наряду с ДОУ несет ответственность за здоровье, физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4.11. Педагогические работники ДОУ проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Иные работники ДОУ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

4.12. Работники ДОУ подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. ДОУ обеспечивает воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ в пределах денежной нормы, установленной Учредителем.

4.14. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

5.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется по уровню дошкольного образования.

5.2. В ДОУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

5.3. Виды образовательных программ ДОУ: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

5.4. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяются образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, продолжительности пребывания их в ДОО в течение суток в соответствии с выбранным режимом работы группы.

5.6. ДОО самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

5.7. ДОО обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга (педагогического наблюдения) качества образования.

5.8. ДОО вправе оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.9. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

6.1. Участниками образовательных отношений в ДОО являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники ДОО.

6.2. Воспитанникам предоставляются права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОО, договором об образовании.

6.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОО, договором об образовании.

6.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОО, договором об образовании.

6.5. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных

отношений, требований законодательством Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДООУ.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. В ДООУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.

6.7.1. Работники ДООУ, занимающие должности, указанные в п.6.7. настоящего Устава имеют право на:

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте:

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом силами;

- участие в управлении ДООУ в порядке, определяемом настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами ДООУ;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами.

6.7.2. Работники ДООУ, занимающие должности, указанные в п. 6.7. настоящего Устава обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности,

- соблюдать настоящий Устав,

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

- незамедлительно сообщить руководству Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

- быть внимательными к воспитанникам Учреждения, вежливыми с их родителями (законными представителями) и сотрудниками;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры (обследования);

- иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.7.3. Работники ДОО, занимающие должности, указанные в п. 6.7. настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в установленном порядке законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8. За невыполнение своих обязанностей работники ДОО несут ответственность в установленном законом порядке.

6.9. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

6.10. Отношения между участниками образовательных отношений ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.11. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, на основе действующего законодательства.

6.12. В ДОО создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликтов интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливаются соответствующим локальным актом ДОО, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также Общим собранием работников ДОО.

6.13. При приеме детей в ДОО родителей (законных представителей) знакомят с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.14. Родители воспитанников (законные представители) при приеме детей в ДОО имеют право на выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОО РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Работодателем для работников ДОО является заведующий ДОО.

7.2. Комплектование ДОУ работниками проводится заведующим ДОУ согласно штатному расписанию.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Отношения работника и администрации ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

7.6. Условия и порядок оплаты труда работников ДОУ регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Добровского муниципального района.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ (СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ).

8.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОУ.

8.3. Заведующий ДОУ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Заведующий ДОУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.12. настоящего Устава, а также утвержденной должностной инструкцией.

8.5. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

8.6. Заведующему ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

8.7. Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.

8.8. Коллегиальными органами управления ДОУ являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

8.9. Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание работников МБДОУ «Солнышко» с. Трубетчино (далее - Общее собрание).

8.10. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДООУ.

8.11. Компетенции общего собрания:

- рассматривает и принимает Правила внутреннего распорядка ДООУ;
- рассматривает и принимает Программу развития ДООУ;
- рассматривает и принимает Коллективный договор;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- рассматривает и принимает годовой план работы ДООУ, план летней оздоровительной работы с воспитанниками;
- рассматривает и принимает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
- рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
- рассматривает и принимает внутренние локальные нормативные акты по вопросам оплаты труда;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников.

8.12. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

8.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДООУ.

8.14. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

8.15. Общее собрание по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом.

8.16. Управление педагогической деятельностью ДООУ осуществляет Педагогический совет МБДОУ «Солнышко» с. Трубетчино (далее - Педагогический совет).

8.17. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги ДООУ.

8.18. Педагогический совет:

- определяет и принимает направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;

- рассматривает и принимает образовательные программы дошкольного образования ДООУ;

- проводит внутренний мониторинг качества образования в ДООУ и принимает соответствующие решения;

- рассматривает и принимает ежегодный отчет о результатах самообследования ДООУ по итогам года;

- рассматривает и принимает внутренние локальные нормативные акты по вопросам воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;

- принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в различных сферах деятельности.

8.19. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

8.20. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения работниками ДООУ.

8.21. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДООУ на учебный год, но не реже 4 раз в течение года.

8.22. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

8.23. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

8.24. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

8.25. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;

- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;

- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

8.26. Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом.

8.27. Коллегиальные органы управления ДООУ вправе самостоятельно выступать от имени учреждения на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом.

8.28. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО создается Совет родителей МБДОО «Солнышко» с. Трубетчино (далее - Совет родителей).

8.29. В состав Совета родителей входят по 3 представителя от каждой возрастной группы ДОО, делегированному на собрании родителей (законных представителей).

8.30. Совет родителей:

- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов ДОО, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);

- обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников ДОО и администрации ДОО в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;

- оказывает содействие администрации ДОО в деятельности по защите законных прав и интересов детей;

- оказывает содействие ДОО в проведении массовых мероприятий с детьми;

- организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.

8.31. Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

8.32. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) ДОО.

8.33. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

8.34. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДОО может действовать Профессиональный союз работников.

8.35. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для ДОО;

- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДОО;

- от имени муниципального образования Добровский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации ДОО;

- временное приостановление функционирования ДОО;

- обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДОО;

- утверждение Устава ДОО;

- назначение заведующего ДОО;

- осуществление ведения учета детей для предоставления мест в ДОО;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов ДООУ;

- осуществление контроля за деятельностью ДООУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДООУ и распоряжение им по своему усмотрению;

- приостановление приносящей доход деятельности ДООУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;

- согласование программы развития ДООУ;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДООУ.

8.33. Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета ДООУ через своих представителей;

- получать полную информацию, отчеты о деятельности ДООУ.

8.34. Учредитель обязан:

- осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание ДООУ;

- обеспечивать содержание зданий и сооружений ДООУ, обустройство прилегающих к нему территорий;

- выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для ДООУ.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

9.1. Имущество ДООУ закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

9.2. ДООУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДООУ и распорядиться им по своему усмотрению. ДООУ обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. ДОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДОУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.8. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

9.9. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. ДОУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДОУ.

9.11. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДОУ, развитие материально-технической базы ДОУ (по его усмотрению).

9.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

за счет бюджетных ассигнований.

9.14. ДОО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

9.15. ДОО самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

9.16. ДОО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам ДОО в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

9.17. При ликвидации ДОО его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом ДОО.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДОО

10.1. Проект Устава ДОО разрабатывается ДОО и вносится на утверждение Учредителю.

10.2. В Устав ДОО могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

10.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанный ДОО, вносится на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОО

11.1. Деятельность ДОО как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

11.2. ДОО может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Ликвидация ДОО может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств ДООУ, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.5. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, соответствующего типа.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ

12.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДООУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

12.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

12.3. Локальные нормативные акты ДООУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДООУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДООУ.

12.4. При принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профессионального союза работников.

12.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.